

# MODELLO 730/2024

Fabiplus offre gratuitamente ai propri associati il servizio di compilazione del 730.

**Gli iscritti interessati possono scegliere tra le 3 seguenti opzioni di fruizione del servizio:**

**BUSTA CARTACEA** [clicca qui per i dettagli](#)

**APPUNTAMENTO IN SEDE** [clicca qui per i dettagli](#)

**INVIO TELEMATICO** [clicca qui per i dettagli](#)

**Specifichiamo a tutti i contribuenti che l'appuntamento in sede, rispetto alla busta cartacea o all'invio telematico, ha tempi di elaborazione delle pratiche più ridotti (1 ora al massimo).**

**Pertanto invitiamo cortesemente i contribuenti che hanno molti documenti da controllare a valutare di scegliere le opzioni previste per l'invio a distanza dei documenti come la busta cartacea o l'invio telematico.**

**ATTENZIONE - NUOVI CONTRIBUENTI:** I CONTRIBUENTI CHE LO SCORSO ANNO HANNO PRESENTATO IL 730 SENZA USUFRUIRE DEL NOSTRO SERVIZIO, I CONTRIBUENTI CHE LO SCORSO ANNO NON HANNO PRESENTATO IL 730 (ESEMPIO PERCHÉ IN ESODO), I CONTRIBUENTI CHE QUEST'ANNO PRESENTANO IL 730 PER LA PRIMA VOLTA IN ASSOLUTO E I CONTRIBUENTI CHE LO SCORSO ANNO SI SONO APPOGGIATI AD ALTRA SEDE DEL CAAF FABI, **prima di intraprendere qualsiasi iniziativa di consegna/invio documenti o richiesta di appuntamento, devono obbligatoriamente seguire alcuni passaggi preliminari che di seguito indichiamo:**

- spedire una mail all'indirizzo fabifiscotorino@gmail.com con oggetto "**PRIMA DICHIARAZIONE**" inserendo nel testo il proprio **CODICE FISCALE - INDIRIZZO DI RESIDENZA - NUMERO DI TELEFONO**. Nella mail è necessario allegare la **copia dell'ultima dichiarazione dei redditi + fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità - Patente - Passaporto)**.
- Attendere di ricevere la nostra risposta contenente la Delega Caaf che andrà firmata e restituita.
- Attendere di ricevere la nostra autorizzazione per procedere con la richiesta di compilazione del vostro 730/2024.

**730 DECEDUTI:** I documenti per i modelli 730 dei contribuenti DECEDUTI potranno essere inviati tramite mail (fabifiscotorino@gmail.com) oppure tramite busta cartacea all'Attenzione di Stefano Beldi'. Il servizio di compilazione 730 deceduti ha un costo di 80 euro.

**SUPERBONUS:** I contribuenti che nel 730/2024 intendono usufruire del Superbonus 110% su spese personali (non condominiali ma personali), prima di intraprendere qualsiasi iniziativa di consegna/invio documenti o richiesta di appuntamento, devono obbligatoriamente contattare il nostro CAAF allo 0115611153.

Vi ricordiamo infine che per domande o chiarimenti fiscali e' possibile mandare una mail all'indirizzo [fabifiscotorino@gmail.com](mailto:fabifiscotorino@gmail.com). Per tutte le altre necessità o esigenze ricordiamo che i nostri uffici, sono aperti dalle 8,30 alle 18. Il nostro numero di telefono e' 0115611153.

## **ISTRUZIONI BUSTA CARTACEA**

**CONSEGNA** - E' possibile consegnare la busta contenente i documenti.

**La busta va consegnata scegliendo tra le seguenti possibilità:**

- **Contattare il vostro Rappresentante Sindacale** e stabilire con lui la modalità migliore per inviargli o consegnargli la vostra busta. Il Sindacalista, ricevuta la busta, la consegnerà al CAAF.
- **Spedire la busta per posta ordinaria** al seguente indirizzo: CAAF FABI - Via Guarini 4 -10123 Torino
- **Consegnare la busta inserendola in un box/contenitore** presente al 3° Piano in Via Guarini 4 a Torino proprio di fronte alla porta di ingresso dei nostri uffici. Il contenitore sarà disponibile nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8,30 alle ore 18 da lunedì a venerdì.
- **Solo per i dipendenti UNICREDIT** è prevista la possibilità di usare il **servizio di posta interna** inviando la busta al seguente indirizzo: Saletta Sindacale FABI c/o Unicredit - Via Nizza 150 - 10126 Torino.

**SCADENZA CONSEGNA** - I documenti dovranno essere consegnati al CAAF entro la scadenza del **31 Maggio 2024**.

**GESTIONE PRATICA** - Dopo la consegna, la busta verrà elaborata dagli operatori del CAAF seguendo l'ordine di arrivo.

**L'elaborazione del modello 730 e l'invio al contribuente per la verifica dei dati potrà avvenire solamente dal mese di Maggio.**

**Ci sarà tempo fino al 30 settembre per elaborare le dichiarazioni e spedirle ai contribuenti.**

Nel caso di problemi o mancanza di documenti contatteremo noi il contribuente telefonicamente o via mail.

**Se al contrario fosse il contribuente, dopo aver già consegnato la busta, ad accorgersi di dover fare delle integrazioni documentali, dovrà spedire una mail a [fabifiscotorino@gmail.com](mailto:fabifiscotorino@gmail.com) inserendo nell'oggetto la dicitura "INTEGRAZIONE 730/2024 COGNOME NOME" e allegando la documentazione da aggiungere.**

Al termine dell'elaborazione della pratica, saranno spediti via mail:

Copia del 730 - Delega per la dichiarazione 2025 – **Riferimenti dell'operatore** del CAAF che si è occupato di compilare la dichiarazione.

**Sia il 730 che la delega andranno firmati e rispediti in originale al nostro CAAF. Solo i contribuenti che hanno attivato la FEA (firma elettronica) potranno firmare a distanza i documenti senza dover più consegnare alcuna dichiarazione firmata cartacea.**

**PREPARAZIONE BUSTA-** Predisporre una busta che all'esterno contenga i seguenti dati scritti in stampatello leggibile:

**COGNOME - NOME - TELEFONO - MAIL**

In caso di dichiarazione congiunta predisporre due buste e pinzarle insieme segnalando che si tratta di dichiarazione congiunta.

In casi di singole dichiarazioni di contribuenti appartenenti allo stesso nucleo familiare preparare una busta per ognuno dei componenti e pinzarle insieme segnalando che si tratta di dichiarazioni dello stesso nucleo familiare. **Questo permetterà di far gestire tutte le pratiche di un determinato nucleo familiare allo stesso operatore del CAAF.**

Tutti i documenti inseriti in busta devono essere **FOTOCOPIE.**

Gli originali di tali documenti devono essere conservati dai contribuenti per 5 anni ai fini di eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Finanziaria.

Tutti i documenti devono essere in **formato A4.** Possibilmente **NON Fronte/Retro.**

Invitiamo tutti i contribuenti a **non pinzare i fogli ma usare solo clips** per la divisione e il raggruppamento degli stessi.

**[CHECKLIST -La busta deve essere completa di tutta la documentazione necessaria a terminare subito la dichiarazione senza ulteriori passaggi. Clicca qui per leggere la nostra nuova checklist documentale che ti aiuterà a verificare se sei in possesso di tutta la documentazione prima della consegna.](#)**

# **ISTRUZIONI APPUNTAMENTO**

**PRENOTAZIONE** - Da Mercoledì' 17 Aprile sarà possibile telefonare al numero **0115611153** dalle **8,30** alle **18** per fissare un appuntamento presso la nostra sede di **Via Guarini 4 a Torino**.

**PREPARAZIONE** - Tutti i documenti potranno essere presentati in originale con l'unica eccezione di:

Scontrini farmaceutici - Ticket sanitari - Atti notarili che dovranno essere obbligatoriamente presentati in fotocopia.

Resta ovviamente inteso che chi preferirà portare solo fotocopie di tutti i documenti potrà farlo tranquillamente.

**I documenti dovranno essere presentati esclusivamente in forma cartacea (NO supporti informatici come chiavette usb o pc !!)**

**INTEGRAZIONE DOCUMENTI DOPO APPUNTAMENTO** - Nel caso in cui, dopo l'appuntamento, vi accorgete di aver dimenticato un documento utile alla vostra dichiarazione dovrete segnalare la situazione all'operatore che ha curato il vostro 730 telefonando allo 0115611153.

Stabilirete direttamente con lui le migliori modalità per gestire l'eventuale integrazione via mail o con un ulteriore appuntamento.

**DOCUMENTI** - Ricordiamo che, nonostante il nostro CAAF in fase di compilazione sia già in possesso di molti dati grazie all'utilizzo e alla visualizzazione del 730 precompilato predisposto dall'Agenzia delle Entrate, i contribuenti sono comunque obbligati a esibire tutta la documentazione necessaria al calcolo delle varie detrazioni perché il CAAF è obbligato ad archivarla per eventuali controlli futuri dell'Amministrazione Finanziaria.

**Pertanto ricordiamo l'assoluta importanza di recarsi all'appuntamento con tutta la documentazione necessaria a certificare le detrazioni senza eccezioni per poter terminare subito la dichiarazione senza ulteriori passaggi.**

**[A tal proposito, prima di recarsi all'appuntamento, vi invitiamo a leggere la nostra checklist documentale CLICCANDO QUI](#)**

# ISTRUZIONI INVIO TELEMATICO

**INVIO** - E' possibile inviare i documenti telematicamente.

**SCADENZA** - I documenti dovranno essere inviati entro la scadenza del **31 Maggio 2024**.

## **ACCESSO ALLE PROCEDURE** -

L'invio telematico si può effettuare attraverso due differenti procedure informatiche: **CASSETTO FISCALE (utilizzabile da pc fisso) e APP (utilizzabile da smartphone)**.

Queste due procedure si possono utilizzare insieme o singolarmente quindi sono fruibili a libera scelta del contribuente attraverso le stesse credenziali.

**I contribuenti che in passato hanno utilizzato questo servizio devono riaprire le procedure già installate sui loro pc (cassetto fiscale) o smartphone (App) e accedere con le proprie credenziali : CODICE FISCALE e PASSWORD.**

Se la password fosse stata smarrita/dimenticata è necessario inserire il proprio codice fiscale e poi cliccare sul tasto **"recupera password"**.

comparirà automaticamente un messaggio che contiene il vostro indirizzo mail.

a quel punto cliccare sul tasto a sinistra **"richiedi"**.

il sistema invierà la password all'indirizzo mail indicato così da potervi permettere di accedere alla procedura.

**I contribuenti che utilizzano questo servizio per la prima volta devono scaricare le procedure seguendo le seguenti indicazioni:**

### **CASSETTO FISCALE:**

- Accedere al sito [www.caaffabi.it](http://www.caaffabi.it)
- Cliccare su CASSETTO FISCALE in alto sulla destra
- Sul menù che appare cliccare su CASSETTO FISCALE
- Al termine del download procedere con l'installazione del programma.
- Al termine dell'installazione, sul proprio desktop si creerà automaticamente l'icona CASSETTO FISCALE CAAFFABI
- Fare doppio clic sull'icona.
- A questo punto è necessario inserire il proprio codice fiscale e poi cliccare sul tasto RECUPERA PASSWORD
- Apparirà un pop up con il vostro indirizzo mail registrato presso i nostri archivi. A quel punto cliccare su "richiedi".
- Il sistema spedisce automaticamente la password alla mail indicata.
- Entrare nella propria casella di posta elettronica e attendere di ricevere la mail con la password.

ATTENZIONE: in caso di dichiarazione congiunta è obbligatorio fare due recuperi password: uno con il codice fiscale del dichiarante e uno con il codice fiscale del coniuge in modo tale che i documenti possano poi essere caricati su entrambe le posizioni.

- Ottenuta la password, è possibile effettuare l'accesso inserendo il proprio codice fiscale e la password appena ricevuta.

#### **APP:**

- Scaricare l'APP CAAFFABI da IOS o Android.
- Cliccare su area riservata.
- Seguire la stessa procedura appena illustrata per il cassetto fiscale.

**GESTIONE PRATICA** - Tutti i documenti inviati telematicamente dovranno essere scannerizzati o fotografati e convertiti in file PDF con dimensione massima di 2 MB ciascuno.

Sul sito ad uso gratuito <https://www.ilovepdf.com/> si possono unire o dividere più pdf, convertire immagini jpg in pdf e altro ancora.

Nel caso di utilizzo del Cassetto fiscale, i documenti dovranno essere stati scannerizzati prima dell'invio.

Al contrario, nel caso di utilizzo dell'APP, i documenti potranno essere fotografati, convertiti in pdf e uniti in un unico documento dalla stessa APP prima di essere inviati.

**Per inviare i documenti dal cassetto fiscale sarà necessario cliccare su "ARCHIVIA DOCUMENTI PER 730/2024".**

**per inviare i documenti dall'APP sarà necessario cliccare su "INVIO DOCUMENTI AL CAAF".**

I documenti potranno essere inviati dividendoli per argomento oppure inviati sotto la voce "ALTRO" in uno o più file. Ai fini della lavorazione della pratica è indifferente.

**Al termine del caricamento dei documenti dovrete segnalarci che si può procedere all'elaborazione del 730.**

**Per farlo, se state utilizzando il Cassetto Fiscale, dovrete cliccare il tasto "CHIUDI LE TUE ARCHIVIAZIONI".**

**Se invece state utilizzando l'APP dovrete cliccare su "GESTIONE DOCUMENTI INVIATI" e poi su "CHIUDI LE TUE ARCHIVIAZIONI PER IL 730/2024".**

A questo punto la vostra pratica sarà presa in carico dagli operatori del CAAF seguendo l'ordine di arrivo.

In questo caso per "ordine di arrivo" si intenderà la data di chiusura dell'archiviazione dei documenti.

I contribuenti, rientrando sulle procedure, potranno seguire l'andamento della pratica.

**L'elaborazione del modello 730 e l'invio al contribuente per la verifica dei dati potrà avvenire solamente dal mese di Maggio.**

**Ci sarà tempo fino al 30 settembre per elaborare le dichiarazioni e spedirle ai contribuenti.**

Nel caso di problemi o mancanza di documenti contatteremo noi il contribuente telefonicamente o via mail.

**Se al contrario fosse il contribuente, dopo aver già inviato i documenti, ad accorgersi di dover fare delle integrazioni documentali, potrà inviare una mail a [fabifiscotorino@gmail.com](mailto:fabifiscotorino@gmail.com) chiedendo la riapertura dell'archivio e l'inserimento dei documenti mancanti.**

Al termine dell'elaborazione della pratica, saranno spediti via mail:

Copia del 730 - Delega per la dichiarazione 2025 – Riferimenti dell'operatore del CAAF che si è occupato di compilare la dichiarazione.

**Sia il 730 che la delega andranno firmati e rispediti in originale al nostro CAAF. Solo i contribuenti che hanno attivato la FEA (firma elettronica) potranno firmare a distanza i documenti senza dover più consegnare alcuna dichiarazione firmata cartacea.**

**[CHECKLIST - L'invio telematico deve essere completo di tutta la documentazione necessaria a terminare subito la dichiarazione senza ulteriori passaggi. Clicca qui per la nostra nuova checklist documentale che ti aiuterà a verificare se sei in possesso di tutta la documentazione prima dell'invio.](#)**

**CHECK LIST DOCUMENTI - LEGGERE ATTENTAMENTE IL SEGUENTE ELENCO DI 14 PUNTI PER VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

**1) TRACCIABILITA' OPERAZIONI:**

**TUTTI GLI ONERI INSERIBILI NEL 730, PER ESSERE DETRATTI, DEVONO ESSERE STATI PAGATI CON STRUMENTI TRACCIABILI!!! (BONIFICO BANCARIO, BOLLETTINO POSTALE, CARTE DI DEBITO, DI CREDITO E PREPAGATE, CARTE BANCOMAT, ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI).**

Pertanto il contribuente, per dimostrare il pagamento tracciato, deve produrre:

- Prova cartacea della transazione o pagamento (Ricevuta del bancomat - Estratto conto carta di credito - Copia del bollettino postale - Copia del Mav - Copia pagamenti Pago PA - Fotocopia Assegno)
- In mancanza della prova cartacea è ammessa l'annotazione sulla fattura o ricevuta fiscale, da parte del percettore delle somme che cede il bene o effettua la prestazione di servizio, che il pagamento è avvenuto tramite strumento tracciabile.

**ECCEZIONE: Le uniche spese che possono ancora essere detratte, anche se pagate in contanti, sono le Spese Mediche sostenute per l'acquisto di medicinali/dispositivi medici e le prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al SSN.**

**2) FOGLIO NOTIZIE - ALLEGATO "AAC COGNOME NOME":**

Questo documento é stato allegato nella mail inviata il 4 Aprile a tutti i contribuenti che lo scorso anno hanno presentato il 730 tramite il nostro CAAF e contiene tutti i dati attualmente presenti nei nostri archivi. Chi non lo avesse ricevuto puo' chiedercene una copia a [fabifiscotorino@gmail.com](mailto:fabifiscotorino@gmail.com)

**La compilazione di questo documento e' obbligatoria solo per i contribuenti che scelgono la busta cartacea o invio telematico. I colleghi che vengono in appuntamento non devono compilarlo.**

**3) MODULI 8/5/2 PER 1000:** I contribuenti che scelgono la busta cartacea o l'invio telematico devono utilizzare i moduli già precompilati con i propri dati anagrafici che trovano al fondo del file "AAC COGNOME NOME". Chi sceglie appuntamento non deve produrre alcun modulo.

**4) CERTIFICAZIONE UNICA 2024:** La certificazione unica va sempre prodotta da tutti i contribuenti. Invitiamo inoltre i contribuenti che sono titolari di più di un reddito di prestare particolare attenzione a munirsi di ogni singola certificazione unica per ognuno dei redditi che devono essere dichiarati. Se la certificazione unica non è stata ricevuta può sempre essere richiesta al soggetto che materialmente eroga il reddito

## **5) SPESE MEDICHE RIMBORSATE DA ASSICURAZIONI SANITARIE:**

Per le prestazioni sanitarie eseguite in forma diretta (intendiamo quelle fruite in centri convenzionati nelle quali si paga solo la franchigia a carico del contribuente senza chiedere alcun rimborso): **ESIBIRE SOLO LA FATTURA.**

Per le prestazioni eseguite in forma indiretta (intendiamo quelle in cui si è anticipato il pagamento completo della fattura e di cui poi si chiede il rimborso all'assicurazione in un secondo momento) **ESIBIRE FATTURA E IL PROSPETTO DI RIMBORSO DELL'ASSICURAZIONE.**

Per **Prospetto di rimborso dell'assicurazione** intendiamo un documento che permetta di calcolare con esattezza la franchigia rimasta a carico del contribuente dopo il rimborso dell'Assicurazione. Può essere un riepilogo annuale oppure un singolo prospetto di liquidazione della pratica. **L'importante, lo ripetiamo, è che si comprenda facilmente qual è l'importo rimasto a carico del contribuente che può essere detratto.**

Infine ricordiamo che in questo 730/2024 si possono detrarre tutte le spese mediche **pagate nel corso dell'anno 2023 indipendentemente dalla data in cui si è ricevuto il rimborso dell'assicurazione.**

Lo puntualizziamo perché molti contribuenti, al momento della raccolta dei documenti del 730, commettono l'errore di consegnarci solo le fatture elencate nei prospetti annuali dell'assicurazione sanitaria ignorando che in quei prospetti sono indicate solo le spese **rimborsate** nel 2023 (e non invece **pagate** nel 2023).

Facciamo un veloce esempio pratico per far comprendere il problema: se il 30 dicembre 2023 pago una fattura medica e la presento a rimborso all'Assicurazione Sanitaria a gennaio 2024 quella fattura sarà rimborsata nel 2024 quindi non sarà elencata nel riepilogo annuale 2023 dell'Assicurazione.

Quella fattura può essere detratta solo in questo 730/2024 perché è stata pagata nel 2023 quindi dovrò presentarla al CAAF anche se esclusa dal riepilogo annuale dell'assicurazione sanitaria.

**Quindi se io, per raccogliere le fatture per il 730, utilizzo come traccia solo il riepilogo annuale dell'assicurazione rischio di dimenticarmi di quella fattura e non presentarla per il 730 perdendo di fatto la detrazione.**

**Pertanto, per raccogliere le fatture da presentare al CAAF, è necessario includere tutte le fatture pagate nel 2023 e non solo di quelle indicate nei riepiloghi delle assicurazioni.**

**6) FAMILIARI A CARICO:** Ricordiamo che la divisione (tra i genitori) del carico fiscale IRPEF dei figli (50/50 o 100/0) si distingue dalla scelta di divisione della detrazione delle spese sostenute in loro favore (spese mediche – spese istruzione – spese universitarie – spese sportive – spese asili nido ecc.).

Pertanto, a prescindere dalla percentuale di carico fiscale, le regole da applicare per dividere tra i genitori le spese sostenute per i loro figli sono le seguenti:

- ✓ Se il documento di spesa è intestato ad uno solo dei due genitori la detrazione spetta solo a quest'ultimo.

- ✓ Se il documento di spesa è intestato al figlio la detrazione può essere ripartita tra i due genitori in base all'effettivo sostenimento della spesa. Qualora si voglia suddividere la spesa in misura diversa dal 50% nel documento va annotata la percentuale di ripartizione. Se ad esempio un genitore vuole detrarre il 100% di una spesa intestata al figlio dovrà scrivere sul documento di spesa la seguente frase "*spesa integralmente sostenuta (100%) da..... nome cognome e codice fiscale*".

**ATTENZIONE: invitiamo tutti i contribuenti a fornirci una chiara indicazione in merito alla divisione da applicare su tutti gli oneri dei figli a carico.**

**7) FABBRICATI:** Se nel 2023 sono stati stipulati nuovi contratti di affitto esibire la copia del contratto. Questa disposizione vale sia per i contribuenti che intendono detrarre l'affitto come conduttori sia per i contribuenti che devono invece dichiarare l'affitto percepito come proprietari.

**8) INTERESSI PASSIVI MUTUI:** Esibire la certificazione annuale degli interessi rilasciata dalla banca oppure le singole quietanze di versamento del mutuo. Se nel 2023 è stato stipulato un nuovo mutuo per abitazione principale esibire sia l'atto di mutuo, l'atto di compravendita, la fattura notarile del mutuo, il dettaglio dell'imposta sostitutiva ed eventualmente la fattura relativa all'intermediazione immobiliare.

**9) RISTRUTTURAZIONI PERSONALI 2023:** Esibire (se presente) la pratica edilizia (CILA - DIA - SCIA O ALTRA PRATICA) – fatture – bonifici – certificazione Enea (ove necessaria).

**10) RISTRUTTURAZIONI CONDOMINIALI 2023:** Esibire la documentazione rilasciata dall'Amministratore del Condominio.

**11) SPESE PORTATORI DI HANDICAP:** Esibire sempre la documentazione che certifica l'invalidità/handicap.

**12) SOSTITUTO DI IMPOSTA ESODATI/PENSIONATI:** Invitiamo tutti i contribuenti che hanno cessato il servizio per **ESODO o PENSIONE nel corso del 2024** a porre particolare attenzione nella scelta del Sostituto di imposta da indicare nel proprio 730.

In questo caso, prima di scegliere il sostituto INPS, è necessario accertarsi di essere stati effettivamente registrati negli archivi INPS.

**A tal proposito è consigliabile valutare insieme la situazione attraverso una consulenza che ci rendiamo sin d'ora disponibili a offrirvi. Potete scriverci a [fabifiscotorino@gmail.com](mailto:fabifiscotorino@gmail.com) fornendo il vostro numero di telefono oppure telefonando direttamente allo 0115611153.**

**13) CONTRIBUTI ESODATI/PENSIONATI AL FONDO SANITARIO:** Ricordiamo che i contribuenti in pensione o esodo che devono dedurre il contributo versato al Fondo Sanitario devono necessariamente produrre la lettera che attesta il pagamento del contributo per loro e/o per i loro familiari. La lettera va richiesta al

Fondo Sanitario oppure scaricata in autonomia dalle procedure informatiche messe a disposizione dai Fondi stessi.

**14) RIMBORSI WELFARE AZIENDALE:** E' ormai frequente il caso di contribuenti che debbano inserire nel 730 delle spese rimborsate parzialmente dal Welfare Aziendale. In questo caso il contribuente deve produrre tutta la documentazione completa pagata nell'anno 2023 e non solo la documentazione che non e' stata rimborsata dal Welfare Aziendale. Esempio: se nel 2023 ho pagato 3000 euro di spese universitarie e sulla mia certificazione unica e' segnalato un rimborso di spese universitarie per 2000 euro al CAAF va prodotta tutta la documentazione dei 3000 euro e non solo quella relativa ai 1000 che possono essere detratti nel 730/2024.

### **PRINCIPALI NOVITA' FISCALI 730/2024:**

**Ampliamento platea 730:** da quest'anno è possibile utilizzare il modello 730 anche per dichiarare alcune fattispecie reddituali per le quali in precedenza era necessario presentare il modello REDDITI PF.

In particolare è ora possibile presentare il 730:

- per comunicare dati relativi alla rivalutazione del valore dei terreni effettuata ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge 24 dicembre 2002, n. 282;
- per dichiarare determinati redditi di capitale di fonte estera assoggettati a imposta sostitutiva;
- assolvere agli adempimenti relativi agli investimenti all'estero e alle attività estere di natura finanziaria a titolo di proprietà o di altro diritto reale e determinare in relazione ad essi le imposte sostitutive dovute (IVAFE, IVIE e Imposta cripto-attività);

**Quadro RU aggiuntivo per gli agricoltori sotto soglia:** gli imprenditori agricoli c.d. sotto soglia, esonerati dalla presentazione della dichiarazione IVA, che hanno fruito nel corso del 2023 di alcuni specifici crediti d'imposta relativi alle attività agricole da utilizzare esclusivamente in compensazione, possono presentare il quadro RU insieme al frontespizio del modello REDDITI PF come quadro aggiuntivo al modello 730;

**Detrazioni per familiari a carico:** per l'intero anno d'imposta 2023 le detrazioni per i figli a carico spettano solo per i figli con 21 anni o più e non sono più previste le detrazioni per i figli minorenni e le maggiorazioni per i disabili che sono state sostituite dell'assegno unico. I dati dei figli minorenni vanno comunque indicati nel prospetto dei familiari a carico per continuare a fruire delle altre detrazioni e delle agevolazioni previste dalle Regioni per le addizionali regionali;

**Tassazione agevolata delle mance del settore turistico-alberghiero e di ricezione:** le mance destinate ai lavoratori dai clienti nei settori della ristorazione e dell'attività ricettive sono qualificate come redditi da lavoro dipendente e, a scelta del lavoratore, possono essere assoggettate ad un'imposta sostitutiva dell'Irpef e delle relative addizionali territoriali con aliquota del 5%;

**Riduzione dell'imposta sostitutiva applicabile ai premi di produttività dei lavoratori dipendenti:** è ridotta dal 10 al 5% l'aliquota dell'imposta sostitutiva sulle somme erogate sotto forma di premi di risultato o di partecipazione agli utili d'impresa ai lavoratori dipendenti del settore privato;

**Modifica alla detrazione per il personale del comparto sicurezza e difesa:** nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023, la detrazione per il comparto sicurezza e difesa spetta per un importo massimo di 571 euro ai lavoratori che nell'anno 2022 hanno percepito un reddito da lavoro dipendente non superiore a 30.208 euro;

**Modifica alla disciplina della tassazione del lavoro sportivo:** dal 1° luglio 2023 è entrata in vigore la riforma del lavoro sportivo che prevede una detassazione per un importo massimo di 15.000 euro delle retribuzioni degli sportivi professionisti under 23 e per i compensi degli sportivi operanti nel settore del dilettantismo;

**Detrazione Super bonus:** per le spese sostenute nel 2022 rientranti nel Super bonus e che non sono state indicate nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno d'imposta 2022, è possibile optare nella presente dichiarazione per una ripartizione in dieci rate. Per le spese sostenute nel 2023, salvo eccezioni, si applica la percentuale di detrazione del 90% e non più quella del 110%;

**Detrazione bonus mobili:** per l'anno 2023, il limite di spesa massimo su cui calcolare la detrazione per l'acquisto di mobili e di grandi elettrodomestici è di 8.000 euro;

**Detrazione IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B:** è riconosciuta una detrazione del 50 % dell'IVA pagata nel 2023 per l'acquisto di abitazioni in classe energetica A o B cedute dalle imprese costruttrici degli immobili stessi;

**Credito d'imposta mediazioni:** è riconosciuto un credito d'imposta commisurato all'indennità corrisposta agli organismi di mediazione alle parti che raggiungono un accordo di conciliazione;

**Credito d'imposta per negoziazione e arbitrato:** è riconosciuto un credito di imposta, in caso di successo della negoziazione, ovvero di conclusione dell'arbitrato con lodo, alle parti che corrispondono o che hanno corrisposto il compenso agli

avvocati abilitati ad assisterli nel procedimento di negoziazione assistita, nonché alle parti che corrispondono o che hanno corrisposto il compenso agli arbitri;

**Credito d'imposta contributo unificato:** è riconosciuto un credito d'imposta commisurato al contributo unificato versato dalla parte del giudizio estinto a seguito della conclusione di un accordo di conciliazione quando è raggiunto l'accordo in caso di mediazione demandata dal giudice;

**Proroga esenzione IRPEF redditi dominicali e agrari:** è prorogata al 2023 l'esenzione ai fini IRPEF dei redditi dominicali e agrari relativi ai terreni dichiarati da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola;

**Credito d'imposta per monopattini elettrici e servizi di mobilità elettrica:** non è più possibile utilizzare il credito d'imposta per l'acquisto di monopattini elettrici, biciclette elettriche o muscolari, abbonamenti al trasporto pubblico, servizi di mobilità elettrica in condivisione o sostenibile in quanto era fruibile non oltre l'anno d'imposta 2022.

Gentile utente, di seguito riportiamo i dati conosciuti dal CAAF FABI SRL per la compilazione del modello 730/2024. In questa informativa elenchiamo tutto ciò che deve e può essere indicato nella dichiarazione dei redditi. Ricordiamo che tutti i documenti vanno consegnati in sede di dichiarazione al fine di procedere alla corretta compilazione e al rilascio del visto di conformità. Va sempre consegnato anche il modello 730/1 con la scelta dell'otto, cinque e due per mille dell'Irpef, anche quando la scelta non è effettuata.

### Le principali novità:

- Ampliata la platea dei contribuenti che possono fare i 730/2024:
- Chi possiede redditi di capitale ,esteri, plusvalenze e rivalutazioni (quadri RM, RT e RW del modello Redditi) può presentare il 730;
- Chi possiede solo redditi di lavoro autonomo occasionale senza nessun sostituto, può presentare il modello 730;
- Coloro che non vogliono la liquidazione del modello dal sostituto, possono optare a presentare il 730 con conguaglio da parte dell'AdE;
- Detrazione per i figli a carico spettanti con 21 anni (tutti gli altri sono sostituiti dall'assegno unico universale);
- tassazione premi di risultato ridotta dal 10% al 5%;
- Modifica detrazione comparto sicurezza;
- Modifica tassazione del lavoro sportivo;
- Modifica superbonus con possibile rateazione in 10 anni sulle spese 2022 non indicate lo scorso anno;
- Detrazione IVA per acquisto di abitazioni di classe energetica A o B;
- Rateazione dei debiti non più in 5 rate ma in 6 o 7 secondo le caratteristiche del modello 730 con o senza sostituto.

Leggi e compila sempre il foglio informativo di seguito riportato. Cordialmente

CAAF FABI SRL

Controlla l'indirizzo e indica la nuova residenza e la data di variazione (se variata dall'1/1/2023 alla data di presentazione della dichiarazione). Integra con la tua mail per poterci permettere di contattarti ed inviarti tutti i documenti. Se stai presentando un modello come erede inserisci nelle note sotto riportate i dati dell'erede che presenta la dichiarazione e il certificato di morte.

CONTRIBUENTE		DICHIARANTE	CONIUGE DICHIARANTE	DICHIARAZIONE CONGIUNTA	RAPPRESENTANTE O TUTORE O EREDE	DATA CARICA EREDE		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GIORNO	MESE	ANNO
CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)		Soggetto fiscalmente 730 integrativo 730 senza Situazioni a carico di altri (vedere istruzioni) sostituto particolari Quadro K			CODICE FISCALE (rappresentante o tutore o erede)			
DATI DEL CONTRIBUENTE		COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)		NOME		SESSO (M o F)		
RESIDENZA ANAGRAFICA		DATA DI NASCITA		COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROVINCIA (sigla)		TUTELATO/A RAPPRESENTATO/A MINORE DECEDUTO/A
		GIORNO MESE ANNO						<input type="checkbox"/>
		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		C.A.P.		
Da compilare solo se variata dal 1/1/2023 alla data di presentazione della dichiarazione		TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)		INDIRIZZO		NUM. CIVICO		
TELEFONO E POSTA ELETTRONICA		FRAZIONE		DATA DELLA VARIAZIONE		Dichiarazione presentata per la prima volta		
		TELEFONO PREFISSO NUMERO		CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		<input type="checkbox"/>
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2023		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		FUSIONE COMUNI		
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2024		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		FUSIONE COMUNI		
						Casi particolari add.le regionale <input type="checkbox"/>		

NUOVO INDIRIZZO E DATA DI VARIAZIONE: \_\_\_\_\_

DATI DELL'EREDE \_\_\_\_\_

Controlla il tuo sostituto d'imposta che erogherà la tua retribuzione o pensione a partire dal mese di luglio 2023, se lo hai cambiato indica il nuovo sostituto, se non hai il sostituto o se vuoi la liquidazione direttamente dall'Agenzia delle Entrate barra la casella interessata.

DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA IL CONGUAGLIO						Dichiarazione congiunta: compilare solo nel modello del dichiarante	
COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE		CODICE FISCALE		COMUNE			
PROV.	TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)	INDIRIZZO		NUM. CIVICO	C.A.P.	MOD. 730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO	
FRAZIONE		NUMERO DI TELEFONO / FAX		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		CODICE SEDE <input type="checkbox"/>	

HO VARIATO IL SOSTITUTO D'IMPOSTA. DATI DEL NUOVO SOSTITUTO (INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE, INDIRIZZO): \_\_\_\_\_

NON HO IL SOSTITUTO O VOGLIO LA LIQUIDAZIONE DIRETTAMENTE DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DICHIARAZIONE PRESENTATA PER CONTO DI DECEDUTO

Firma \_\_\_\_\_

**FAMILIARI A CARICO**

Sono considerati familiari fiscalmente a carico coloro che nel 2023 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. **Solo per i figli di età non superiore a 24 anni il reddito complessivo per il carico è elevato a 4.000 euro.** Controlla i tuoi familiari a carico ed eventualmente segnala le variazioni rispetto allo scorso anno. Se il coniuge non è fiscalmente a carico la detrazione verrà suddivisa automaticamente al 50% tra i genitori, salvo diversa segnalazione congiunta da parte dei coniugi che, accordandosi tra loro, potranno decidere di attribuire il 100% al genitore con il reddito più alto. Per i genitori separati la detrazione verrà attribuita al 100% al genitore affidatario e, in caso di affidamento congiunto, nella misura del 50% ciascuno. (Allegare SEMPRE la sentenza di separazione). Se tra i familiari è presente una persona disabile, va indicato nelle note in fondo.

**RICORDIAMO: le detrazioni per i figli a carico spettano solo per i figli con 21 anni o più. Per i figli di età inferiore esse sono state sostituite dall'assegno unico erogato dall'INPS**

**DICHIARAZIONE - (Rilasciata per gli effetti dell'articolo 21 del D.L. 30 Settembre 2003 n. 269)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Dichiara:

che i seguenti familiari devono essere riportati nella dichiarazione 730/2024

**Barrare la casella DATI INVARIATI o, indicare nel rigo di colore rosso (VARIATO) le variazioni o i nuovi familiari.**

**IL CODICE FISCALE DEL CONIUGE VA SEMPRE INDICATO ANCHE SE NON FISCALMENTE A CARICO.**

**IL CODICE FISCALE DEI FIGLI A CARICO VA SEMPRE SEGNALATO (ANCHE SE AVETE PERCEPITO L'ASSEGNO UNICO)**

	TIPO	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	MESI A CARICO	%	DETRAZIONE AFFIDO	DATI INVARIATI
1								<input type="checkbox"/>
1	variato							<input type="checkbox"/>
2								<input type="checkbox"/>
2	variato							<input type="checkbox"/>
3								<input type="checkbox"/>
3	variato							<input type="checkbox"/>
4								<input type="checkbox"/>
4	variato							<input type="checkbox"/>
5								<input type="checkbox"/>
5	variato							<input type="checkbox"/>
6								<input type="checkbox"/>
6	variato							<input type="checkbox"/>
7								<input type="checkbox"/>
7	variato							<input type="checkbox"/>
8								<input type="checkbox"/>
8	variato							<input type="checkbox"/>
9								<input type="checkbox"/>
9	variato							<input type="checkbox"/>

NOTE: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI**

- Nel 2023 ho acquistato/ereditato immobili (allegare rogiti o compilare quadro)
- Nel 2023 ho stipulato/modificato un contratto di locazione (allegare contratto o compilare quadro)
- Nel 2023 ho stipulato un contratto di locazione breve (inferiore ai 30 gg) attraverso intermediari (allegare la CU con il canone totale su immobile e le ritenute subite)
- Nel 2023 ho stipulato un contratto di locazione breve (inferiore ai 30 gg) indico nelle note i periodi e canoni
- Possiedo un fabbricato storico/artistico (indicare i dati del fabbricato) \_\_\_\_\_

**Barrare la casella DATI INVARIATI se non ci sono variazioni.**

N. ORD.	CATEGORIA CATASTALE	RENDITA CATASTALE			UTILIZZO*	POSSESSO		CANONE PERCEPITO AL LORDO	CASI** PARTICOLARI	OPZIONE CEDOLARE SECCA	ESENTI IMU#	Barrare la casella se i dati del fabbricato sono invariati
						GIORNI	%					
B1								,00				INVARIATO
COMUNE								INDIRIZZO				
	SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE						
B2								,00				INVARIATO
COMUNE								INDIRIZZO				
	SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE						
B3								,00				INVARIATO
COMUNE								INDIRIZZO				
	SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE						

\* LEGENDA UTILIZZO: 1-Abitazione principale (dove si dimora abitualmente) 2-Immobile a disposizione (vuoto, non locato e abitato) 3-Unità locata (canone libero o patti in deroga) 4-Unità locata ad equo canone 5-Pertinenze dell'abitazione principale (garage, cantine, ecc...) 8-Unità immobiliari locata a canone "convenzionale" (articolo 2 comma 3, articolo 5 comma 2 e articolo 8 Legge 431/98) 9-Altre unità immobiliari (che non rientrano nelle altre voci elencate) 10-se l'immobile è abitazione o pertinenza data in uso gratuito a familiare con residenza nell'immobile 11-abitazione principale parzialmente locata con contratto libero 12-abitazione principale parzialmente locata con contratto a canone convenzionale 14-immobile locato situato nella regione Abruzzo (in questo caso contattare la nostra sede) 15-Immobile dato in uso gratuito situato nella regione Abruzzo 16 o 17- reddito di fabbricati attribuito da società semplici (in questo caso contattare la nostra sede)

\*\* CASI PARTICOLARI NOTE: Descrivere eventuali situazioni particolari del fabbricato (ad esempio: unità immobiliare per la quale non sono stati percepiti i canoni di locazione, canoni di locazione rinegoziati, canoni di locazione breve fino a 4 unità abitative ecc...).

# LEGENDA ESENZIONE IMU: 1-Fabbricato concesso in uso gratuito a familiare ed esente IMU 2-Fabbricato abitazione di lusso sulla quale è dovuta l'IMU 3-Fabbricato ad uso abitativo nello stesso comune dove si possiede l'abitazione principale

**IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE, IMPORTANTE:** Coloro che vogliono usufruire delle agevolazioni sui contratti stipulati con canoni concordati (cedolare secca al 10% o al 30% di abbattimento sul canone a tassazione ordinaria) devono fornire l'attestato di rispondenza rilasciato dalle organizzazioni firmatarie dell'accordo, con il quale viene confermata la rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto di locazione dell'Accordo Territoriale. Dove non previsto l'attestato di rispondenza, si necessita di autocertificazione.

**CANONI LOCAZIONI BREVI:** l'applicazione del regime agevolato per le locazioni brevi incontra delle specifiche limitazioni essendo riconosciuto, a partire dal 2021 solo fino a 4 immobili ad uso abitativo. Oltre detto limite, l'attività si presume svolta nell'esercizio d'impresa ed i redditi realizzati sono quindi dichiarabili esclusivamente mediante il Mod. REDDITI PF 2024 (è precluso l'utilizzo del Mod. 730/2024).

**ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO**

RIGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_ COD. UFFICIO \_\_\_\_\_

RIGO \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_ NUMERO \_\_\_\_\_ COD. UFFICIO \_\_\_\_\_

NOTE SUI FABBRICATI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**QUADRO C REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

- nr.  CU redditi 2023 completo di tutte le pagine, derivante da lavoro dipendente o pensione o altri redditi assimilati o attività dilettantistiche dopo il 1 luglio 2023
- nr.  CU redditi assimilati (Es:Assegni periodici percepiti dal coniuge separato - esclusi quelli destinati al mantenimento dei figli, compensi e indennità corrisposte da amministratori statali, compensi per l'attività libero professionali intramuraria svolta dal personale del SSN)

**QUADRO D REDDITI DIVERSI**

- nr.  Utili su titoli e proventi vari
- nr.  CU redditi diversi (ad esempio lavoro autonomo occasionale, diritti d'autore, attività dilettantistiche che sono certificate dal Mod. CU - Certificazione Unica con codici diversificati per ogni attività svolta e per sublocazioni brevi)
- nr.  ONERI RIMBORSATI NEL 2023 RIFERITI AD ONERI DI ANNI PRECEDENTI DETTRATTI PER INTERO
- nr.  Redditi di immobili situati all'estero e non locati per i quali è dovuta IVIE
- nr.  ALTRI

**QUADRO E ONERI DETRAIBILI E DEDUCIBILI****ONERI DETRAIBILI AL 19%**

la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 19% degli oneri, spetta a condizione che la spesa sia stata effettuata con sistemi di pagamento tracciabili (Bancomat, carta di credito, carta di debito). La disposizione non si applica alle detrazioni spettanti in relazione alle spese sostenute per l'acquisto di medicinali e di dispositivi medici, nonché alle detrazioni per prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale. Dove non espresso nel documento allegare quindi sempre copia del pagamento. Se il documento non sarà completo la spesa non verrà portata in detrazione.

RIGO	NR. DOCUMENTI	DESCRIZIONE ONERE
E1	<input type="checkbox"/>	SPESE MEDICHE ed eventuali relativi rimborsi (provvederà il CAF a sottrarre, dal totale delle spese, la franchigia di 129,11 €)
E2	<input type="checkbox"/>	Spese sanitarie relative a patologie esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria pubblica, per conto di familiari non fiscalmente a carico, per le quali le relative detrazioni non trovano capienza nell'imposta da questi ultimi dovuta
E3	<input type="checkbox"/>	Spese sostenute per mezzi necessari per l'accompagnamento, la deambulazione, la locomozione, il sollevamento e quelle per sussidi tecnici ed informatici rivolti a facilitare l'autosufficienza e l'integrazione di persone con disabilità (allegare riconoscimento L. 104 o altre certificazioni rilasciate da altre commissioni mediche pubbliche e prescrizione medica)
E4	<input type="checkbox"/>	Spese sostenute per mezzi necessari per l'acquisto di motoveicoli e autoveicoli adattati per persone con disabilità e per il trasporto di non vedenti e sordi (allegare riconoscimento L. 104 ovvero altra certificazione rilasciata da altre commissioni mediche pubbliche con specifica della gravità) con limite di 18.075,99 €
E5	<input type="checkbox"/>	Spese per l'acquisto del cane guida (allegare riconoscimento L. 104 o altra certificazione rilasciata da altre commissioni)
E6	<input type="checkbox"/>	Spese sanitarie per le quali è stata richiesta la rateizzazione nella precedente dichiarazione
E7	<input type="checkbox"/>	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI per ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE. Se stipulato nel 2023 allegare atto.
Da E8 a E10		
Codici: 8-9 10-11	<input type="checkbox"/>	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI diversi dall'acquisto dell'abitazione principale: <input type="checkbox"/> Mutui stipulati su altri immobili stipulati prima del 31/12/92 (codice 8); <input type="checkbox"/> Mutui, anche non ipotecari, stipulati nel 1997 per la ristrutturazione (codice 9); <input type="checkbox"/> Mutui ipotecari contratti dal 1998 per la costruzione e ristrutturazione (solo per interventi di cui alla legge del 5 agosto 1978 lettera d) - quindi controllate la concessione edilizia) di fabbricati da adibire ad abitazione principale (codice 10); <input type="checkbox"/> Mutui agrari (codice 11)
Codici: 36-38-39	<input type="checkbox"/>	ASSICURAZIONI VITA Codice 36 = Polizze caso morte e infortuni limite € 530,00; Codice 38 = Assicurazioni finalizzate alla tutela delle persone con grave disabilità limite € 750,00; Codice 39 = Polizze oggetto rischio non autosufficienza limite 1.291,14 €.
Codice 12	<input type="checkbox"/>	SPESE DI ISTRUZIONE DIVERSE DA QUELLE UNIVERSITARIE (dalle materne alle superiori): limite di <b>800,00 €</b>
Codice 13	<input type="checkbox"/>	SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
Codice 14	<input type="checkbox"/>	SPESE FUNEBRI (anche senza vincolo di parentela) con il limite di 1.550,00 € ad evento funebre
Codice 15	<input type="checkbox"/>	SPESE PER ADDETTI ALL'ASSISTENZA PERSONALE
Codice 16	<input type="checkbox"/>	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE PRATICATE DAI RAGAZZI TRA I 5 E 18 ANNI (allegare fattura, quietanza, ricevuta o bollettino postale o bancario dove devono risultare i dati del soggetto che ha reso la prestazione, la causale, l'attività sportiva esercitata, l'importo corrisposto, i dati anagrafici del praticante e il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento). Limite di 210,00 € per ogni ragazzo
Codice 17	<input type="checkbox"/>	SPESE INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE (solo per acquisto abitazione principale) Limite di 1.000,00 €
Codice 18	<input type="checkbox"/>	SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE SOSTENUTE DA STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE contratti stipulati/rinnovati, contratti di ospitalità con enti per il diritto allo studio, collegi universitari o enti senza fine di lucro. Limite di 2.633,00 €. Allegare sempre contratto e pagamenti.
Codice 20	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI POPOLAZIONI COLPITE DA CALAMITA' PUBBLICHE O EVENTI STRAORDINARI versate attraverso ONLUS, organizzazioni internazionali, amministrazioni pubbliche, altre fondazioni o associazioni, ecc... Limite di 2.065,83 €.
Codice 21	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (pagamento non in contanti) Limite di 1.500,00 €
Codice 22	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI ALLE SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO (pagamento non in contanti) Limite di 1.300,00 €
Codice 24	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE SOCIETA' DI CULTURA "LA BIENNALE DI VENEZIA"
Codice 25	<input type="checkbox"/>	SPESE RELATIVE A BENI SOGGETTI A REGIME VINCOLISTICO

Firma \_\_\_\_\_

**QUADRO E ONERI DETRAIBILI E DEDUCIBILI****ONERI DETRAIBILI AL 19%**

RIGO	NR. DOCUMENTI	DESCRIZIONE ONERE
Da E8 a E10		
Codici: 26-27-28	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI PER ATTIVITA' CULTURALI ED ARTISTICHE O A FAVORE DI ENTI OPERANTI NELLO SPETTACOLO O FONDAZIONI OPERANTI NEL SETTORE MUSICALE
Codice 29	<input type="checkbox"/>	SPESE VETERINARIE (nuovo limite € 550 con franchigia di € 129,11)
Codice 30	<input type="checkbox"/>	SPESE SOSTENUTE PER I SERVIZI DI INTERPRETARIATO DAI SOGGETTI RICONOSCIUTI SORDI
Codice 31	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI AD ISTITUTI SCOLASTICI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (pagamento non in contanti). Non cumulabile per lo stesso studente con le spese scolastiche (cod. 12)
Codice 32	<input type="checkbox"/>	SPESE RELATIVE AI CONTRIBUTI VERSATI PER IL RISCATTO LAUREA DEI FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO
Codice 33	<input type="checkbox"/>	SPESE FREQUENZA ASILI NIDO (solo se non si è richiesto il BONUS ASILI NIDO)
Codice 35	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI AL FONDO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO
Codice 40	<input type="checkbox"/>	SPESE SOSTENUTE PER ACQUISTO ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO nel limite complessivo di 250,00 € euro totali <b>attenzione comunicare l'eventuale BONUS TRASPORTI DI 60 € EVENTUALMENTE RICEVUTO</b>
Codice 43	<input type="checkbox"/>	SPESE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI AVENTI PER OGGETTO IL RISCHIO DI EVENTI CALAMITOSI stipulate dal 01/01/2018
Codice 44	<input type="checkbox"/>	SPESE SOSTENUTE IN FAVORE DI MINORI O MAGGIORI CON DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)
Codice 45	<input type="checkbox"/>	SPESE PER ISCRIZIONE DI RAGAZZI TRA I 5 E 18 ANNI A CONSERVATORI O SCUOLE MUSICALI (nel limite complessivo di 1.000 € euro a ragazzo e un reddito complessivo non superiore ai 36.000 €)
E14	<input type="checkbox"/>	Detrazione pari al 19% per canoni di leasing su immobile da adibire ad abitazione principale

**ONERI DETRAIBILI AL 26%**

Codice 61	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ONLUS, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE, RELIGIOSE O LAICHE, GESTITE DA FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, COMITATI ED ENTI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, NEI PAESI NON APPARTENENTI ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO (OCSE).
Codice 62	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI IN FAVORE DEI PARTITI POLITICI

**ONERI DETRAIBILI AL 30%**

Codice 71	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ONLUS E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE NEL REGISTRO NAZIONALE.
-----------	--------------------------	--

**ONERI DETRAIBILI AL 35%**

Codice 76	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DEL VOLONTARIATO.
-----------	--------------------------	---

**ONERI DEDUCIBILI**

E21	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI (Esempio INAIL casalinghe, contributi previdenziali)
E22	<input type="checkbox"/>	ASSEGNO PERIODICO CORRISPOSTO AL CONIUGE è obbligatorio indicare il codice fiscale del coniuge al quale sono corrisposti gli assegni periodici C.F. <input type="checkbox"/> inoltre allegare la sentenza (ogni anno) e tutta la documentazione relativa ai versamenti
E23	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI VERSATI PER GLI ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI per la parte a carico del datore di lavoro. Limite di 1.549,37 €
E24	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE Limite di 1.032,91 €
E25	<input type="checkbox"/>	SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA SPECIFICA PER LE PERSONE CON DISABILITA'
E26	<input type="checkbox"/>	ALTRI ONERI DEDUCIBILI <input type="checkbox"/> 6=CONTRIBUTI VERSATI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE <input type="checkbox"/> 7=VERSAMENTI AD ONG Quietanza liberatoria con bonifico bancario o bollettino su c/c <input type="checkbox"/> 8=EROGAZIONI A FONDAZIONI <input type="checkbox"/> 9=EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ENTI UNIVERSITARI <input type="checkbox"/> 12=EROGAZIONI LIBERALI E DONAZIONI A FAVORE DI TRUST E FONDI SPECIALI <input type="checkbox"/> 13=CONTRIBUTI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA E LORO FAMILIARI ANCHE NON A CARICO VERSATI A CASSE DI ASSISTENZA SANITARIE <input type="checkbox"/> 21=ALTRI ONERI DEDUCIBILI (ad esempio spese per genitori adottivi per l'espletamento delle pratiche di adozione, canoni, livelli, censi)
Da E27 a E30	<input type="checkbox"/>	PREVIDENZA COMPLEMENTARE
E32	<input type="checkbox"/>	ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE (fino al 31/12/2017)
E33	<input type="checkbox"/>	SOMME RESTITUITE AL SOGGETTO EROGATORE in periodi diversi da quelli in cui sono state assoggettate ad imposta (anche a tassazione separata)
E36	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ONLUS, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INDIVIDUATE CON APPOSITO DECRETO PER LE TIPOLOGIE DEI BENI IN NATURA CHE DANNO DIRITTO ALLA DEDUZIONE

**QUADRO E - DETRAZIONI PER CANONI DI LOCAZIONE**

<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE D'IMPOSTA SPETTANTE AGLI INQUILINI DI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE (Contratto + residenza)
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE D'IMPOSTA SPETTANTE AGLI INQUILINI DI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE LOCATI CON CONTRATTI Legge 431/98 art. 2, comma 3 e art. 4, commi 2 e 3 (Contratto + residenza), con attestato di rispondenza dove previsto.
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONI D'IMPOSTA PER CANONI STIPULATI DAI GIOVANI TRA I 20 E 30 ANNI PER L'ABITAZIONE DESTINATA A PROPRIA RESIDENZA (Contratto + residenza). La detrazione spetta per il 20% del canone fino ad un massimo di € 2.000 e non inferiore ai € 991,60. Allegare documentazione
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE D'IMPOSTA PER CANONI DI LOCAZIONE SPETTANTE A LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO (Contratto + residenza + certificazione del trasferimento per lavoro). <b>La detrazione spetta per i primi tre anni</b>

**QUADRO E - ALTRI ONERI DETRAIBILI**

<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE PER LE SPESE DI MANTENIMENTO DEI CANI GUIDA (elevata a € 1.000)
<input type="checkbox"/>	DONAZIONI EFFETTUATE ALL'ENTE OSPEDALIERO "OSPEDALI GALLIERA" DI GENOVA
<input type="checkbox"/>	Polizza eventi calamitosi per cessione del credito Superbonus a compagnia di assicurazione (codice 81)

**QUADRO E - DETRAZIONE AL 50% o 110%**

E56	<input type="checkbox"/>	Spese sostenute per il riscatto di periodi non coperti da contribuzione "pace contributiva". La detrazione spetta per coloro che hanno versato nel corso del 2023 il riscatto per periodi non coperti da contribuzione. Allegare sempre la documentazione e i pagamenti.
E56	<input type="checkbox"/>	Spese sostenute per l'acquisto e posa in opera di struttura di ricarica per veicoli elettrici fino al 2023. La detrazione è elevata al 110% se siamo in presenza di un lavoro trainante superbonus dal 2021 altrimenti non è più prevista

Firma \_\_\_\_\_

**QUADRO E SPESE PER IL RECUPERO EDILIZIO E ANTISISMICO E BONUS VERDE - BONUS FACCIATE**

**PER QUEI CONTRIBUENTI CHE HANNO ADERITO ALLA CESSIONE DEL CREDITO AL FORNITORE O ALLE BANCHE, LE FATTURE NON VANNO INDICATE NEL MODELLO 730/2024, MA IN SEDE DI COMPILAZIONE VANNO COMUNICATE PER IL COMPUTO DEI LIMITI PREVISTI.**

**N.B. Barrare la casella "CEDUTO" se l'immobile cui si riferiscono le spese è stato ceduto nel 2023 e non si è richiesto espressamente in atto di mantenere il diritto alla detrazione, oppure se le spese di ristrutturazione sono state acquisite come erede e l'immobile non è più utilizzato dallo stesso.**

Controlla i dati presenti nel nostro archivio e comunica eventuali variazioni rispetto all'anno precedente

ANNO	2012 (2013-2016 antisismico)	CODICE FISCALE	Interventi particolari	Acquisto, eredità o donazione	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	CEDUTO
E41							
E42							
E43							
E41							
E42							
E43							
E41							
E42							
E43							

**SE NEL 2023 HAI SOSTENUTO NUOVE SPESE devi allegare tutta la documentazione e compilare di seguito:**

TIPO SPESA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/> CONTINUAZIONE DI LAVORI GIA' INIZIATI IN ANNI PRECEDENTI	Nuove fatture e bonifici
<input type="checkbox"/> SPESE EFFETTUATE NEL 2023 PER NUOVI LAVORI	<b>DIA o SCIA o Autocertificazione</b> Fatture e bonifici
<input type="checkbox"/> SPESE PER ACQUISTO IMMOBILI RISTRUTTURATI	Per gli immobili ristrutturati acquistati: rogito notarile e data di inizio lavori, se non espressamente indicata dal notaio, e data di fine lavori, per la verifica che non siano trascorsi <b>18 mesi</b> tra quest'ultima e la data di rogito
<input type="checkbox"/> SPESE PER ACQUISTO/COSTRUZIONI DI GARAGE DI NUOVA REALIZZAZIONE	Per l'acquisto di garage pertinenziali da impresa: rogito o preliminare registrato, fatture con relativi bonifici e dichiarazione da parte dell'impresa costruttrice dei costi di realizzazione
<input type="checkbox"/> SPESE PER RECUPERO EDILIZIO CONDOMINIALE	Per coloro che hanno eseguito lavori a livello condominiale: lettera dell'amministratore e tabella millesimale di ripartizione delle spese indicando il codice fiscale del condominio
<input type="checkbox"/> SPESE PER INTERVENTI ANTISISMICI IN ZONE AD ALTA PERICOLOSITA'	Spese sostenute dal 4 agosto al 31 dicembre 2013 per gli interventi relativi all'adozione di misure antisismiche e all'esecuzione di opere per messa in sicurezza statica. SOLO per questa tipologia di lavori è prevista una detrazione nella misura del 65%. Limite di 96.000,00 €
<input type="checkbox"/> INTERVENTI ANTISISMICI <b>DOPO IL 1° GENNAIO 2023</b>	Spese sostenute per interventi che comportano una riduzione del rischio antisismico. Le percentuali di detrazioni variano secondo le zone. Allegare abilitazioni comunali, dichiarazioni dei tecnici sulla riduzione della classe di rischio, fatture e bonifici. L'agevolazione viene ripartita in 5 anni.
<input type="checkbox"/> INTERVENTI ANTISISMICI <b>CONDOMINIALI</b>	Per coloro che hanno eseguito lavori a livello condominiale: allegare lettera dell'amministratore e tabella millesimale di ripartizione delle spese indicando il codice fiscale del condominio, allegare inoltre dichiarazione sulla riduzione della classe di rischio in seguito ai lavori. L'agevolazione viene ripartita in 5 anni.
<input type="checkbox"/> ACQUISTO IMMOBILI CON INTERVENTI ANTISISMICI	Qualora gli interventi siano realizzati <b>nei comuni ricadenti nelle zone classificate a rischio sismico 1, 2 o 3</b> mediante demolizione e ricostruzione di interi edifici, allo scopo di ridurre il rischio sismico, anche con variazione volumetrica rispetto all'edificio preesistente. Allegare rogito con tutti i documenti e i dati necessari per evincere l'intervento e la riduzione di classe di rischio. L'agevolazione viene ripartita in 5 anni.
<input type="checkbox"/> BONUS VERDE	L'agevolazione è riconosciuta per la sistemazione del verde di aree scoperte private o condominiali di edifici già esistenti. Il limite previsto è di € 5.000 e la detrazione riconosciuta pari al 36%. Allegare fatture e pagamenti tracciabili.
<input type="checkbox"/> BONUS FACCIATE	L'agevolazione è riconosciuta per le spese documentate, sostenute nell'anno 2022, relative agli interventi, ivi inclusi quelli di sola pulitura o tinteggiatura esterna, finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti ubicati in zona A o B, spetta una detrazione del <b>60 per cento</b> dell'intera spesa sostenuta ed effettivamente rimasta a carico del contribuente. Sono ammessi al bonus facciate esclusivamente gli interventi sulle strutture opache della facciata, su balconi o su ornamenti e fregi.
<input type="checkbox"/> BONUS BARRIERE ARCHITETTONICHE	L'agevolazione è riconosciuta per le spese documentate, sostenute nell'anno 2023, allegare oltre che alle fatture e bonifici, la documentazione attestante che l'intervento rispetta le previsioni di cui al regolamento di cui al Decreto del Ministro dei lavori pubblici n. 236/1989. In via generale, a tal fine si ritengono utili le attestazioni circa la conformità al Decreto dei beni utilizzati, rilasciate dalle aziende fornitrici e una relazione o "asseverazione" dell'intervento redatta da un tecnico abilitato, attestante che l'intervento effettuato ha permesso l'eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche preesistenti.

**ATTENZIONE**

I contribuenti che presentano situazioni con Superbonus dovranno sempre prendere appuntamento con un operatore per analizzare tutta la documentazione.

Firma \_\_\_\_\_

**QUADRO E SPESE PER ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI ED ELETTRODOMESTICI**

**N.B.** Ricordiamo che la detrazione spetta su un ammontare massimo per le nuove spese nel 2023 di 8.000 euro. Il limite è riferito alla singola unità immobiliare a prescindere dal numero dei contribuenti che partecipano alla spesa.

I DATI PRESENTI NEL NOSTRO ARCHIVIO sono:

	NUMERO RATA				SPESA ARREDO IMMOBILE				NUMERO RATA				SPESA ARREDO IMMOBILE					
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		
E57																		

**Se hai sostenuto spese per arredo per immobili ristrutturati nel 2023, compila il prospetto seguente**

TIPO SPESA		DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/>	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI E GRANDI ELETTRODOMESTICI NEL 2023	Per le spese di arredo sostenute nel 2023 la detrazione è prevista per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio iniziati e sostenuti <b>nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2023.</b>

**NOTA BENE** Per i contribuenti che hanno acquistato Elettrodomestici di classe A/A+ (detraibili solo se collegati ad un intervento di recupero edilizio iniziato dal 01/01/2022) come ad esempio: forni, frigoriferi, lavastoviglie, piani cottura elettrici, lavasciuga, lavatrici, devono inviare e quindi portarci il modello inviato all'Enea.

**BONUS MOBILI GIOVANI COPPIE SOLO PER ANNO 2016. I DATI PRESENTI NEL NOSTRO ARCHIVIO SONO:**

		MENO DI 35 ANNI	SPESA SOSTENUTA NEL 2016
E58	SPESE ARREDO IMMOBILI GIOVANI COPPIE	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00

**IVA PER ACQUISTO DI ABITAZIONI CLASSE ENERGETICA A O B VALIDA FINO AL 31/12/2017 E REINTRODOTTA PER GLI ACQUISTI AVVENUTI DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2023**

		NUMERO RATA	IMPORTO IVA PAGATA
E59	IVA PER ACQUISTO ABITAZIONE CLASSE ENERGETICA A o B GIA' PRESENTE	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
E59	IVA PER ACQUISTO ABITAZIONE CLASSE ENERGETICA A o B	<input type="text"/>	<input type="text"/> ,00
<input type="checkbox"/>	IVA PER ACQUISTO IMMOBILE CLASSE ENERGETICA A E B AVVENUTO NEL 2023	Allegare rogito, classe energetica e fatture con pagamenti per l'immobile ad uso abitativo, anche diverso dall'abitazione principale, acquistato tra il 1/1/2023 e il 31/12/2023.	

Firma \_\_\_\_\_

**QUADRO E SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO E SUPERBONUS 110%**  
**PER QUEI CONTRIBUENTI CHE HANNO ADERITO ALLA CESSIONE DEL CREDITO AL FORNITORE O ALLE BANCHE, LE FATTURE NON VANNO INDICATE NEL MODELLO 730/2024, MA IN SEDE DI COMPILAZIONE VANNO COMUNICATE PER IL LA VERIFICA DEI LIMITI**

**N.B.** Barrare la casella "CEDUTO" se l'immobile cui si riferiscono le spese è stato ceduto nel 2023 e non si è richiesto espressamente in atto di mantenere il diritto alla detrazione, oppure se le spese di ristrutturazione sono state acquisite come erede e l'immobile non è più utilizzato dallo stesso.

Controlla i dati presenti nel nostro archivio e comunica eventuali variazioni rispetto all'anno precedente

	TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	Rideterminazione rate	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	CEDUTO
E61							,00	
E62							,00	
E61							,00	
E62							,00	
E61							,00	
E62							,00	
E61							,00	
E62							,00	
E61							,00	
E62							,00	
E61							,00	
E62							,00	

**Se hai sostenuto spese per la riqualificazione energetica nel 2023, compila il prospetto seguente**

TIPO SPESA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/> CONTINUAZIONE DI LAVORI GIA' INIZIATI IN ANNI PRECEDENTI	Nuove fatture e bonifici
<input type="checkbox"/> SPESE EFFETTUATE NEL 2023 PER NUOVI LAVORI	<b>DIA o SCIA o Autocertificazione</b> Fatture e bonifici
<input type="checkbox"/> INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CONDOMINIALE	Interventi di riqualificazione energetica di <b>parti comuni degli edifici condominiali</b> . Allegare dichiarazione dell'amministratore.
<input type="checkbox"/> BONUS FACCIATE che influiscono dal punto di vista termico	Enea, fatture e bonifici e zona comunale

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SEMPRE**

- La prova dell'esistenza dell'edificio con l'iscrizione al catasto o della richiesta di accatastamento
- Asseverazione del tecnico abilitato
- Attestato di certificazione/qualificazione energetica (al termine dei lavori), se previsto
- Modello e ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA (entro 90 giorni dalla data di fine lavori)
- Fatture e relativi bonifici
- Delibera assembleare e tabella millesimale di ripartizione delle spese se le spese sostenute sono condominiali

**ATTENZIONE**

**I contribuenti che presentano situazioni con Superbonus dovranno sempre prendere appuntamento con un operatore per analizzare tutta la documentazione.**

Firma \_\_\_\_\_

**QUADRO F - ACCONTI, RITENUTE, ECCEDENZE E ALTRI DATI**

<input type="checkbox"/>	ACCONTI VERSATI NEL 2023 (allegare copia del Mod. F24 e del Modello REDDITI ex Modello UNICO se presentato nel 2023)
<input type="checkbox"/>	ACCONTI <b>CEDOLARE SECCA</b> VERSATI NEL 2023
<input type="checkbox"/>	ALTRE RITENUTE SUBITE
<input type="checkbox"/>	ECCEDENZE RISULTANTI DA PRECEDENTI DICHIARAZIONI (se compensate allegare copia del Mod. F24)
<input type="checkbox"/>	INTENDI RATEIZZARE EVENTUALI DEBITI SCATURITI DAL 730/2024? INDICARE IL NUMERO DI RATE: <input type="text"/> attenzione da quest'anno è possibile rateizzare per coloro che hanno il sostituto 6 rate e per coloro che sono senza sostituto 7 (consegneremo mod.F24):
<input type="checkbox"/>	INTENDI TOGLIERE GLI ACCONTI (E' possibile in sede di dichiarazione 730/2024 togliere gli acconti (primo e secondo). La responsabilità, in questo caso, ricade SEMPRE sul contribuente; conseguentemente chi intendesse procedere con questa scelta (in quanto ritiene che gli acconti non siano dovuti per il prossimo anno), deve sottoscrivere l'autocertificazione. Coloro che, invece, intendessero togliere il solo secondo acconto e pagare il primo, lo potranno decidere anche successivamente, comunque entro il 30 settembre 2024, comunicandolo al proprio sostituto d'imposta)

**QUADRO G - CREDITI D'IMPOSTA**

<input type="checkbox"/>	PER IL RIACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
<input type="checkbox"/>	CREDITO D'IMPOSTA PER ACQUISTO PRIMA CASA UNDER 36
<input type="checkbox"/>	PER CANONI NON PERCEPITI
<input type="checkbox"/>	PER REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONI
<input type="checkbox"/>	PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO
<input type="checkbox"/>	PER IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO
<input type="checkbox"/>	PER L'INCREMENTO DELL'OCCUPAZIONE
<input type="checkbox"/>	PER MEDIAZIONI, NEGOZIAZIONI E ARBITRATO
<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI CULTURA
<input type="checkbox"/>	SCHOOL BONUS (EROGAZIONI SCUOLA) e/o CREDITO D'IMPOSTA SPORT BONUS (per le tipologie riconosciute)
<input type="checkbox"/>	INSTALLAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
<input type="checkbox"/>	CREDITO D'IMPOSTA PER BONIFICA AMBIENTALE
<input type="checkbox"/>	CREDITO D'IMPOSTA APE (evidenziato sulla CU Inps punto 381)
<input type="checkbox"/>	CREDITO D'IMPOSTA PER acquisto di sanificatori e dispositivi di protezione
<input type="checkbox"/>	CREDITO D'IMPOSTA PER acquisto depuratori acqua e riduzione plastica
<input type="checkbox"/>	ALTRI CREDITI D'IMPOSTA

**QUADRO I - IMPOSTE DA COMPENSARE**

<input type="checkbox"/>	<b>VOGLIO COMPENSARE</b> <input type="text"/> <b>€ CON IL CREDITO SCATURITO DAL 730</b>
--------------------------	---

**QUADRO L - CAMPIONE D'ITALIA, RIVALUTAZIONE DEL VALORE DEI TERRENI, REDDITI DI CAPITALE ESTERI SOGGETTI AD IMPOSTA SOSTITUTIVA (lo scorso anno si doveva presentare il modello Redditi integrato il 730)**

<input type="checkbox"/>	da barrare per i contribuenti con redditi prodotti a CAMPIONE D'ITALIA
<input type="checkbox"/>	Rivalutazione dei terreni agricoli ed edificabili (perizia giurata, F24 con versamento imposta sostitutiva versata)
<input type="checkbox"/>	Redditi di capitale estera soggetti ad imposizione sostitutiva

**QUADRO W - INVESTIMENTI E ATTIVITA' ESTERE DI NATURA FINANZIARIA O PATRIMONIALE, CRIPTO-ATTIVITA' (lo scorso anno si doveva presentare il modello Redditi integrativo al 730)**

<input type="checkbox"/>	Investimenti all'estero per i quali è dovuta l'IVAFE (documenti comprovanti la consistenza degli investimenti)
<input type="checkbox"/>	Immobili all'estero per i quali è dovuta l'IVIE (valore dell'immobile)
<input type="checkbox"/>	Cripto-attività (documentazione idonea)

**QUADRO K - PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO**

Per coloro che sono amministratori di condominio invece che integrare il Modello 730/2024 redditi 2023 con il quadro AC del Modello Redditi ex Modello Unico, è previsto questo quadro all'interno del 730/2024. Se ti trovi in questa situazione evidenzialo qui e consegnaci il materiale inerente al condominio

<input type="checkbox"/>	SI' RICHIEDO LA COMPILAZIONE DEL QUADRO K E ALLEGO LA DOCUMENTAZIONE
--------------------------	--

**INFORMATIVA**

Si rende al contribuente copia del presente modello, a valere quale formale **RICEVUTA** della documentazione ivi elencata e materialmente consegnata al **CAAF FABI srl** per la formazione della dichiarazione annuale dei redditi e in relazione alle previsioni di cui al Reg. UE 2016/679 con la firma apposta su questo modello confermo di aver ricevuto la dovuta informativa attinente al trattamento dei miei dati personali e sensibili ed esprimo formalmente il mio consenso al trattamento da parte dei soggetti abilitati, così come individuati nella citata informativa.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, **autorizza - fino a revoca** - il CAAF FABI srl, ad inviare all'indirizzo e-mail segnalato la dichiarazione dei redditi, eventuali documenti e richieste ad essa collegate.

Firma \_\_\_\_\_

**MODELLO 730-1** Redditi 2023**Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille, del 5 per mille e del 2 per mille dell'IRPEF**

Da consegnare unitamente alla dichiarazione Mod. 730/2024 al sostituto d'imposta, al C.A.F. o al professionista abilitato, utilizzando l'apposita busta chiusa contrassegnata sui lembi di chiusura.

**CONTRIBUENTE**

**CODICE FISCALE**  
(obbligatorio)

**DATI ANAGRAFICI**

**COGNOME** (per le donne indicare il cognome da nubile)

**NOME**

**SESSO** (M o F)

**DATA DI NASCITA**

**COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA**

**PROVINCIA**(sigla)

GIORNO

MESE

ANNO

**LA SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE, DEL CINQUE PER MILLE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF NON SONO IN ALCUN MODO ALTERNATIVE FRA LORO. PERTANTO POSSONO ESSERE ESPRESSE TUTTE E TRE LE SCELTE.**

**SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF** (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

<b>STATO</b> *	<b>CHIESA CATTOLICA</b>	<b>UNIONE CHIESE CRISTIANE AVVENTISTE DEL 7° GIORNO</b>
<b>ASSEMBLEE DI DIO IN ITALIA</b>	<b>CHIESA EVANGELICA VALDESE</b> (Unione delle Chiese metodiste e Valdesi)	<b>CHIESA EVANGELICA LUTERANA IN ITALIA</b>
<b>UNIONE COMUNITA' EBRAICHE ITALIANE</b>	<b>SACRA ARCIDIOCESI ORTODOSSA D'ITALIA ED ESARCATO PER L'EUROPA MERIDIONALE</b>	<b>CHIESA APOSTOLICA IN ITALIA</b>
<b>UNIONE CRISTIANA EVANGELICA BATTISTA D'ITALIA</b>	<b>UNIONE BUDDHISTA ITALIANA</b>	<b>UNIONE INDUISTA ITALIANA</b>
<b>ISTITUTO BUDDISTA ITALIANO SOKA GAKKAI (IBISG)</b>	<b>ASSOCIAZIONE "CHIESA D'INGHILTERRA" IN ITALIA</b>	

(\*) Per la scelta a favore dello Stato è possibile indicare anche uno dei seguenti codici:

1 - Fame nel mondo; 2 - Calamità; 3 - Edilizia scolastica; 4 - Assistenza ai rifugiati; 5 - Beni culturali.

**AVVERTENZE**

Per esprimere la scelta a favore di una delle istituzioni beneficiarie della quota dell'otto per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una delle istituzioni beneficiarie. La mancanza della firma in uno dei riquadri previsti costituisce scelta non espressa da parte del contribuente. In tal caso, la ripartizione della quota d'imposta non attribuita è stabilita in proporzione alle scelte espresse. La quota non attribuita spettante alle Assemblies di Dio in Italia e alla Chiesa Apostolica in Italia è devoluta alla gestione statale.

CODICE FISCALE **SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF** (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

SOSTEGNO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI NEL RUNTS DI CUI ALL'ART. 46, C. 1, DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117, COMPRESSE LE COOPERATIVE SOCIALI ED ESCLUSE LE IMPRESE SOCIALI COSTITUITE IN FORMA DI SOCIETA', NONCHE' SOSTEGNO DELLE ONLUS ISCRITTE ALL'ANAGRAFE

.....  
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA UNIVERSITA'

.....  
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SANITARIA

.....  
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI (SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 2, C. 2, DEL D.P.C.M. 28 LUGLIO 2016)

.....  
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE ISCRITTE AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE A NORMA DI LEGGE CHE SVOLGONO UNA RILEVANTE ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE

.....  
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

SOSTEGNO DEGLI ENTI GESTORI DELLE AREE PROTETTE

.....  
Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

**AVVERTENZE**

Per esprimere la scelta a favore di una delle finalità destinarie della quota del cinque per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. Il contribuente ha inoltre la facoltà di indicare anche il codice fiscale di un soggetto beneficiario. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una sola delle finalità beneficiarie.

**SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF** (in caso di scelta FIRMARE nello spazio sottostante)

PARTITO POLITICO

CODICE

**AVVERTENZE**

Per esprimere la scelta a favore di uno dei partiti politici beneficiari del due per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro, indicando il codice del partito prescelto. La scelta deve essere fatta esclusivamente per uno solo dei partiti politici beneficiari.

**In aggiunta a quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati, contenuta nelle istruzioni, si precisa che i dati personali del contribuente verranno utilizzati solo dall'Agenzia delle Entrate per attuare la scelta.**